



SINDACATO AUTONOMO
DI POLIZIA

Segreteria Provinciale Catania

Situazione
generale
Uffici
della
Questura
di Catania

1 settembre

2011

UPGSP
SQUADRA MOBILE
UFFICIO IMMIGRAZIONE
DIGOS
UFFICIO SERVIZI
UFFICIO SCORTE
DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE
DIVISIONE PAS
UFFICIO PERSONALE
COMMISSARIATO ACIREALE
COMMISSARIATO ADRANO
COMMISSARIATO CALTAGIRONE
COMMISSARIATO SEZIONALI
SEZIONE DI P.G.
SEZIONE MOTORIZZAZIONE
SERVIZI DI O.P.
MENSA DI SERVIZIO
RAPPORTI SINDACALI

[Il SAP scrive
al Questore le
criticità della
Questura]



Signor Questore,

riteniamo utile porre come base di lavoro per un costruttivo percorso di relazioni sindacali, il seguente documento.

Oltre alle annose problematiche legate alla penosa situazione logistica, alla carenza di organico che rischia di divenire insostenibile, alle difficoltà di mobilità interna, alla carente pulizia degli uffici e chiaramente a tutte le difficoltà derivanti dalla crisi economica che sta vivendo il Paese, abbiamo voluto elencare, ufficio per ufficio, alcune criticità ritenute di rilievo e tentare di lavorare al fine di risolverne quante più possibile sfruttando le sinergie sindacato – Amministrazione.

UPGSP

Il SAP esprime, anche in questa sede, il proprio dissenso rispetto al piano coordinato del controllo del territorio. Dissenso che trova la sua genesi nel fatto che tale impianto operativo non permette uguale messa in campo di forze tra C.C. e Polizia creando rischi alla sicurezza del personale oltre a generare sfiducia nel cittadino che ha, inevitabilmente, una percezione di minore presenza di pattuglie nel territorio e spesso rischia di ricevere risposte inadeguate alle richieste d'intervento.

Oltre a quanto detto in premessa, le richieste del SAP per l'UPGSP:

- incremento dell'organico
- attribuzione omogenea delle mansioni. Accade che solo in una delle 5 squadre dell'ufficio la volante DELTA EST o OVEST, ordinariamente effettuata da un sottoufficiale, viene assegnata ad un assistente capo. Tale situazione rischia di agevolare taluni assistenti a danno di altri nelle progressioni di carriera che oggi, com'è noto, avvengono per merito comparativo. Per tale ragione il SAP chiede che tale mansione superiore venga fatta svolgere, in maniera omogenea, in tutte le squadre della sezione.
- Ristrutturazione dei locali adibiti ad ufficio redazione atti per il personale volanti. Occorre implementare la dotazione dei PC e tinteggiare le pareti.
- Ripartizione razionale degli uffici. Sarebbe auspicabile collocare gli uffici sovraffollati nelle stanze più ampie evitando che quelle enormi vengano occupate da una sola persona mentre i vani piccoli vengono affollati da 4 – 5 unità.



- Pulizia e ristrutturazione locali spogliatoi San Giuseppe La Rena
- Realizzazione locali spogliatoi personale degli uffici UPGSP
- Riapertura delle camere di sicurezza
- Garantire la fruizione dei pasti per il personale costretto da **esigenze operative** a protrarre il servizio oltre l'orario ordinario coincidente con quello indicato per la consumazione dei pasti
- Fornire la sala operativa di sedie a norma idonee all'utilizzo h24
- Disinfestazione sala operativa
- Individuazione di un servizio igienico da destinare esclusivamente all'uso delle persone fermate
- Destinare la casermetta ubicata a San Giuseppe La Rena, o qualsiasi altro locale idoneo, per la vigilanza dei soggetti comunitari e non, costretti a permanere presso i nostri uffici per molto tempo (operazioni antiprostituzione, disbrigo pratiche espulsioni, ecc).

SQUADRA MOBILE

Un impiego improprio della Mobile rischia di depotenziare l'attività investigativa in provincia ed essere fortemente demotivante per il personale.

Negli ultimi anni, infatti, questo spesso è avvenuto distraendo gli uomini e le donne dalla mobile dalla loro naturale attività impiegandoli nei vari servizi di O.P., nei servizi antibullismo, nel servizio centro storico "notte sicura", in quelli antiabusivismo, nei vari servizi di attività prevenzione di controllo straordinario del territorio a disposizione dei vari commissariati sezionali o UPGSP, servizio di controllo attività di pulizia strade in piazza Carlo Alberto e qualche altro bizzarro servizio che, sicuramente, si è perso dalla memoria di questa O.S..

Il SAP, che ha il privilegio di avere un'ottima rappresentatività presso la strutture Le chiede:

- un utilizzo proprio, attento ed oculato del personale che rispetti la connotazione investigativa della struttura;
- un incremento dell'organico; in questi anni molti colleghi hanno lasciato l'ufficio per diverse ragioni,



- di risolvere il problema dei pasti per il personale costretto a permanere per **ragioni operative** oltre le ore 14 e le ore 21. Si ricorda che il personale Condor, ad esempio, quotidianamente, copre di straordinario la fascia 14/15 nonché quella 21/24; a detto personale, ad oggi, non viene assicurato il pasto;

Segnala, altresì, la situazione logistica non adeguata alle esigenze della struttura. Sarebbe auspicabile trasferire la Squadra Mobile negli uffici della caserma Cardile idonei alle esigenze operative dell'ufficio investigativo (cortile interno, doppia uscita ecc.)

UFFICIO IMMIGRAZIONE

Quando venne istituito il CARA in località Mineo furono date assicurazioni alla scrivente O.S. circa il mancato aumento dei carichi di lavoro per i già sofferenti uffici della Questura di Catania, con particolare riferimento all'ufficio immigrazione. In quella circostanza fu detto che sarebbe stato inviato da altre città personale aggregato specializzato che avrebbe assolto tutto il lavoro derivante dagli immigrati ospiti.⁴

Di fatto, a circa 5 mesi dalla sua apertura il SAP, sentiti i propri iscritti, ha avuto modo di appurare che la situazione non rispecchia assolutamente quella prospettata in origine.

Il personale proveniente da fuori Catania viene giustamente aggregato per brevi periodi e non fa in tempo a capire il sistema di lavoro; ne consegue che quasi l'intero carico di lavoro ricade inevitabilmente sul personale del locale ufficio Immigrazione che giornalmente viene inviato a Mineo. Infatti, giova ricordare che nonostante gli aggregati, sin dall'apertura, l'ufficio Immigrazione invia giornalmente due unità, un funzionario ed un appartenente ai ruoli agente – assistente - ispettore in forza alla 4^a sezione, che si occupano delle pratiche relative al riconoscimento dell'asilo politico.

Fatta questa premessa, il SAP chiede che:

- al CARA vengano inviati tutti i colleghi di tutti i settori dell'Immigrazione, a rotazione settimanale, prevedendone l'invio in sede di programmazione al fine di dare agli stessi la possibilità di organizzare la propria vita privata



- la gestione degli affari generali degli otto aggregati dell'immigrazione ritorni alla segreteria del CARA in modo tale da alleggerire la segreteria del locale ufficio Immigrazione
- venga destinato un congruo rinforzo di personale per sostenere il carico di lavoro ordinario e quello straordinario derivante da Mineo
- al personale che durante il turno di servizio viene comandato all'esterno dell'ufficio complessivamente per una durata superiore a tre ore per accertamenti vari debba essere riconosciuta la prevista indennità. Il SAP chiede che ciò avvenga trascrivendo sul servizio detto personale come addetto ad attività anche esterna

Rispetto ai turni di servizio

Premesso che l'ufficio lavora in regime di settimana corta con qualche eccezione, il sindacato chiede che:

- i rientri vengano comandati a scalare per tutti con orario uniforme. Attualmente avviene che alcuni lo effettuano con turno 14.30/17.30 e altri con turno 15.00/18.00. La differenziazione delle due tipologie di orario crea disparità perché spesso alle ore 18 si presenta l'esigenza della c.d. "firma in prefettura" che ricade sempre sulle stesse persone che effettuano il rientro sul 15/18 e mai su quell'aliquota che effettua il 14,30/17,30.
- le deroghe all'orario di servizio, ove possibile, devono essere concesse a tutti e non rimanere privilegio assoluto di pochi (deroga alla settimana corta).

Altra problematica rilevata dal SAP è quella dei servizi di O.P. o di controllo straordinario del territorio comandati da ordinanza dell'Ufficio di Gabinetto. Le richieste di personale, anche se pervenuti all'ufficio con congruo anticipo, pare non vengano programmati e previsti con servizi e turni ad hoc, ma fatti svolgere al personale che in quella giornata effettua il rientro, oppure da coloro che permangono il pomeriggio in straordinario.

È indispensabile assegnare all'ufficio altro personale appartenente al ruolo degli ispettori. Attualmente le mansioni che dovrebbero essere svolte da quest'ultimi vengono eseguite da personale appartenente al ruolo agenti assistenti determinando, così, un'assunzione di responsabilità non commisurata al grado rivestito. Per rendere concreto l'argomento si rappresenta che, ad esempio, la decretazione dei permessi di soggiorno viene fatta anche dagli assistenti.



Nelle more che tale problematica venga risolta, si chiede che tale circostanza, ovvero l'aver assunto mansioni superiori, venga riconosciuto ufficialmente nei rapporti informativi (elemento utile ai fini della progressione di carriera x concorso).

Si segnala l'anomalia procedurale relativa alla fattispecie degli stranieri in possesso del solo passaporto che dovrebbero essere accompagnati alla frontiera per l'espulsione immediata mentre a Catania, secondo le fonti di questa o.s., si ovvia con il collocamento presso centri di accoglienza.

Viene segnalata, ancora, per esigenze operative, la necessità di implementare gli account internet. In atto l'ufficio ne possiede solo 3 di cui due a disposizione dei funzionari. È fondamentale dotare di account la 3^a sezione che si occupa di espulsioni al fine di agevolare l'attività dell'ufficio volta a reperire indirizzi, legislazione costantemente aggiornata e traduzioni varie.

DIGOS

Questa O.S. si riserva di trattare le problematiche afferenti la divisione direttamente nel corso dell'incontro che si terrà con la S.V..

UFFICI SERVIZI

I trasferimenti ministeriali dell'ultimo decennio hanno trascurato la Questura di Catania, come del resto un po' tutto il sud Italia, destinando la maggior parte dei colleghi nelle regioni del nord. Se è vero che, rispetto alle previsioni della pianta organica degli anni '80, registriamo un deficit di circa venti unità, è innegabile che rispetto alle reali esigenze del 2011 il deficit ammonta a circa 300 unità. Aumentano i servizi, le esigenze del territorio, la legittima pretesa di sicurezza da parte dei cittadini, il tutto a fronte di un ridotto numero di personale che, peraltro, avanza inesorabilmente con l'età.

Anche la recente tornata di assegnazioni e trasferimenti ministeriali ha confermato il trend negativo trascurando le nuove esigenze territoriali della Questura etnea.

Quando il Ministro della Difesa decise di istituire le pattuglie appiedate miste Esercito - Polizia di Stato, il Dipartimento inviò in aggregazione un contingente di circa 15 uomini. Lo scorso mese giugno le aggregazioni sono definitivamente cessate così l'intero carico di lavoro delle pattuglie



miste è precipitato sul personale dell'ufficio servizi che spesso è costretto ad effettuare i doppi turni.

- PIA NTONI PREFETTURA E PIA NTONE UAC. Il SAP ritiene che, in un momento di ridotte disponibilità di risorse umane, non è possibile mantenere servizi di esclusivo “portierato” a strutture che non appartengono alla Polizia di Stato o comunque garantiti per mera cortesia. Si chiede pertanto di sopprimere, ad esempio, i servizi di piantone ai piani della locale Prefettura nonché quello dell'UAC.

UFFICIO SCORTE

L'ufficio soffre una cronica carenza di autovetture; il parco auto andrebbe rinnovato e rinforzato.

DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE

La divisione soffre, specie in alcuni settori, l'esiguità dell'organico.

DIVISIONE PAS

La divisione soffre principalmente problemi legati alla situazione logistica.

L'immobile di corso delle provincie necessita di un intervento di manutenzione straordinaria (compresa tinteggiatura degli uffici). Si segnalano, oltre al complessivo cattivo stato dei luoghi, infissi rotti, impianti di climatizzazione mal funzionanti e perfino la sgradita presenza di ratti nei locali destinati ad archivio.

UFFICIO PERSONALE

Oltre alla necessità di rinforzare l'organico dei settori ufficio matricola e archivio, in sofferenza, il SAP chiede che la percentuale di uomini richiesti per i servizi di O.P., specie quelli domenicali (es.stadio), venga ridotta in ragione del fatto che presso l'ufficio vi presta servizio un consistente numero di personale esentato legittimamente dai servizi esterni. Ciò comporta che a soddisfare l'esigenze siano sempre le medesime persone.



COMMISSARIATI DISTACCATI

In riferimento ai commissariati distaccati si segnala la carente situazione logistica dei locali che ospitano gli uffici di polizia.

- **ACIREALE** occupa dei locali ubicati al centro città, di proprietà del Comune. Gli uffici sono insufficienti in termini di spazio e tal uopo esiste un progetto di ampliamento ad opera dell'ente comunale che dovrebbe cedere al commissariato i sottostanti locali attualmente occupati dal giudice di pace che a sua volta dovrebbe trasferirsi presso altri uffici.

In un primo momento fu avanzata una proposta da parte del Comune di trasferire il commissariato presso l'ex "casa albergo" in periferia unitamente agli uffici comunali. Il Sindacato, sentito il parere contrario dei colleghi e nell'interesse dell'amministrazione che nel caso in cui avesse accettato il trasferimento sarebbe stata fortemente penalizzata nei confronti dei Carabinieri e della Guardia di Finanza allocati in pieno centro città, si oppose alla proposta, stimolando invece il progetto di ampliamento dei locali attualmente occupati e di cui si faceva cenno.

Infine si chiede l'ammodernamento del mobilio degli uffici in quanto quello attualmente in uso è vetusto.

- **CALTAGIRONE** necessita di un nuovo stabile per il commissariato. L'attuale, oltre a mostrarsi in condizioni fatiscenti, presenta diversi problemi tra cui quelli legati all'agibilità di una scala di collegamento interno tra il piano livello strada e il piano sottostante che ospita gli uffici della giudiziaria.

Infine, a fronte del considerevole aumento del carico di lavoro legato al CARA di Mineo si segnala di un mancato rafforzamento dell'organico e dei mezzi del commissariato.

- **ADRANO** l'immobile che ospita il commissariato, se pur di recente edificazione, è da anni abbandonato dal punto di vista della manutenzione. Interi piani sono stati dichiarati interdetti ed occorrerebbe, da parte della proprietà, un importante intervento di manutenzione e ristrutturazione. Inoltre, è indispensabile un intervento di pulizia straordinaria della struttura



Si chiede, altresì, l'ammodernamento del mobilio degli uffici in quanto quello attualmente in uso è vetusto.. Infine, si segnala la necessità di assegnare un'auto con colori di serie per i servizi di polizia giudiziaria.

COMMISSARIATI SEZIONALI

Tutti i commissariati sezionali sono sotto'organico e non riescono ad assolvere alla funzione istituzionale di presenza operativa nel territorio di competenza.

La carenza di personale, abbinata alle crescenti esigenze dei servizi di O.P. ed altro, determina serie difficoltà per il personale a fruire regolarmente periodi di ferie, riposi settimanali ed altro.

Per quanto concerne il commissariato Librino il SAP ritiene che l'appartamento dall'ufficio utilizzato sia inadeguato rispetto all'esigenze operative e di sicurezza.

COMMISSARIATO SAN CRISTOFORO

In riferimento al Commissariato San Cristoforo, da tempo, questa O.S. responsabilmente segnala la necessità di un intervento che abbia la finalità di riportarlo sotto controllo. Le problematiche del commissariato verranno trattate direttamente nel corso dell'incontro che si terrà con la S.V..

SEZIONE DI P.G. PRESSO IL TRIBUNALE

Si segnala la carente dotazione di P.C. della sezione puntualizzando che molti operatori lavorano utilizzando portatili privati; il SAP, pertanto, chiede l'implementazione della dotazione degli apparati informatici nonché il rafforzamento dell'impianto di rete.

SEZIONE MOTORIZZAZIONE – GARAGE SAN GIUSEPPE LA RENA

La struttura che ospita la sezione motorizzazione e la rimessa delle auto di servizio presenta alcune criticità che si ritiene opportuno segnalare. Innanzitutto quella legata alla sicurezza. È fondamentale realizzare un corpo di guardia posto all'ingresso della struttura in corrispondenza del cancello d'accesso. Inoltre, è indispensabile garantire interventi di pulizia straordinaria almeno trimestralmente, al fine di rendere la struttura in regola con le norme igienico sanitarie.



ORDINE PUBBLICO

Il SAP chiede che venga mantenuto l'impianto operativo post 2 febbraio 2007.

In particolare, si chiede l'applicazione rigida del decreto Amato – Melandri.

Si chiede, altresì, che il corso di O.P. che si tiene presso il X Reparto Mobile, a cui viene inviato il personale venga fatto seguire anche al personale appartenente ai ruoli direttivi e dirigenti.

Il SAP, inoltre, chiede il rispetto delle qualifiche del personale, in particolare per quanto concerne la formazione delle squadre di O.P..

MENSA DI SERVIZIO

Secondo il SAP la mensa di servizio del X Reparto Mobile non è idonea a soddisfare l'esigenze della Questura e delle varie specialità.

RAPPORTI SINDACALI

Sul fronte dei rapporti sindacali, fatte salve alcune eccezioni, il SAP ritiene che l'ANQ in linea di massima viene rispettato. Ovviamente tutto è perfettibile e pertanto il SAP si auspica una maggiore precisione rispetto alle convocazioni dei confronti ex art 19 (straordinario programmato, riposo compensativo e reperibilità) e verifiche ex art. 5 (verifica sull'attuazione degli accordi decentrati). Si è convinti che le commissioni paritetiche debbano assumere un ruolo di maggiore importanza dando loro la possibilità di essere uno strumento di impulso per migliorare l'efficienza della Polizia di Stato.

Fiduciosi di un proficuo e costruttivo rapporto si rimane in attesa di riscontro

Il Segretario Provinciale
Giuseppe Coco